3.februar 2023  
AØB

**Projektgruppemøde 9. februar 2023 kl. 19.30 i Multisalen**

**Link til** [**Projektgruppemøde 1. februar 2023 - opsamling**](https://visbynet.dk/wp-content/uploads/Projektgruppemoede-1.-februar-2023-opsamling.docx.pdf) **Vi skal have aftalt projektgruppens næste møde.**

**Deltagere**

* Lau Møller, tovholder for projektgruppen, [lauam2@gmail.com](mailto:lauam2@gmail.com), tlf. 28 71 88 15   
  (tovholder Multipladsens etablering)
* Lena Stokbæk Styrk, projektgruppen, [lenasstyrk@gmail.com](mailto:lenasstyrk@gmail.com), tlf. 21 91 59 86
* Peter Skrydstrup, projektgruppen, [peter@vvd.dk](mailto:peter@vvd.dk), tlf. 40 18 43 40   
  (tovholder jordarbejde og belægning, byggepladsen)
* Leif Jacobsen, ressourceperson, [krovej3@outlook.dk](mailto:krovej3@outlook.dk), tlf. 20 22 08 92
* Trille Jacobsen, Lokalrådet, [trille.g.jacobsen@gmail.com](mailto:trille.g.jacobsen@gmail.com), tlf. 61 75 46 73
* Jon Bak, ressourceperson, [Wb.jblf@gmail.com](mailto:Wb.jblf@gmail.com), tlf. 53 63 04 17
* Alice Øvlisen Brun, Lokalrådet, [alice.brun@godmail.dk](mailto:alice.brun@godmail.dk), tlf. 25 21 35 58   
  (tovholder økonomi og godkendelser)

**Eventuelt**

Entreprenør Jacob Rahr, [visby@jacobrahr.dk](mailto:visby@jacobrahr.dk), tlf. 41 61 86 61

[Link til hjemmesidens underside Projektgruppens materiale](https://visbynet.dk/lokale-udviklingsplaner/lup/multipladsen-et-aktivt-og-uformelt-moedested/projektgruppens-materiale/) med diverse bilag til projektet.

**Temaer til drøftelse**

1. **Jordarbejde og belægning v/Peter (og Jacob)**Orientering fra mødet om jordarbejdet 8. februar.  
   Indhentning af revideret tilbud fra Jacob.  
   Vurdering af behovet for frivilligt arbejde. Opgaver, de frivilliges kompetencer, udkast til tidsplan.  
   Aftaler om opfølgning i øvrigt.
2. **Nedsættelse af projekteringsgruppe v/Peter**Aftale om opgaver, deltagere og tidsplan, herunder Uniqas rolle.  
     
   Udsat fra sidst:   
   Byggepladsen, sikkerhed m.v. Vi skal have udpeget en sagkyndig koordinator.  
   Bygherren skal på alle byggepladser udpege en koordinator omkring sikkerhed og sundhed både i projekterings- og byggefasen. På små byggepladser, hvor der må forventes under fem personer beskæftiget samtidigt skal koordinatoren have sagkyndig viden om bygge- og anlægsområdet, fx kendskab til byggeriets aktører. Det kan fx være en håndværksmester. Koordinatorens opgaver:

* planlægningen af de forskellige arbejder eller arbejdsfaser, som man skal udføre samtidigt eller efter hinanden,
* at arbejdsgiverne bruger forebyggelsesprincipperne på en sammenhængende måde, bl.a. i forbindelse med planlægningen af de forskellige arbejdsprocesser.

1. **Finansiering af projektet v/Alice**

Alice fremlægger budget og finansiering ud fra de aktuelle oplysninger.

Der skal udarbejdes en likviditetsplan.

1. **Formelle dokumenter og aftaler v/Alice**
   * Beskrivelse af jordbunds-/vandafledningsløsning til Tønder Kommune
   * Byggetilladelse fra Tønder Kommune
   * Ny ansøgning om byggetilladelse til lysmast
   * Dokumenter til ”Kirkeministeriets Landdistriktspulje”:
     + Revideret budget for fase 2
     + Dokumentation for ejerforhold eller langtidslejekontrakt
     + Plan for drift og vedligehold
     + Underskrevet samarbejdsaftale mellem Visby Lokalråd og Visby Idrætsforening
     + Aftale om revisionspåtegning af projektregnskab
2. **Overvejelser om eventuel udvidelse**Såfremt de økonomiske rammer gør det muligt, drøftes og prioriteres udvidelsesønsker, der skal arbejdes videre med.
3. **Frivilligt arbejde – opdatering af opgaveliste v/Lena**Vi beskriver løbende relevante opgaver til frivilligt arbejde, så interesserede senere kan byde ind på konkrete opgaver.   
   Det frivillige arbejde i fase 1 (jordarbejde og belægning og senere fase 3 beplantning) skal registreres på timeskemaer som dokumentation til LAG-bevillingen. Kommunen sender det skema, vi skal anvende.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Opgave* | *Antal  frivillige* | *Dato* | *Klokkeslæt* |
| Opstilling af byggepladshegn |  |  |  |
| Nedtagning af byggepladshegn |  |  |  |
| Gravearbejde med maskine |  |  |  |
| Støbe flisekanter mellem gummi/græs, sand/græs, sand/gummi |  |  |  |
| Lægge fliser på de to opholdsarealer |  |  |  |
| Trække strøm – el-byggetavle |  |  |  |
| Påfyldning af faldsand |  |  |  |
| Opstilling af lysmast |  |  |  |
| Beplantning ved Multipladsen (del af projektet) |  |  |  |
| Beplantning på arealet omkring Multipladsen |  |  |  |
| Forplejning: kaffe og kage til frivillige |  |  |  |
| Forplejning: pølser, øl og sodavand til frivillige |  |  |  |

1. **Diverse – herunder eventuelt og emner til næste møde**
   * Fastlæggelse af næste møde og foreløbig dagsorden
   * Tønder Kommune behandler vores ansøgning om mellemregningskonto til fase 1 og 3 (LAG-bevillingen til Jacobs opgaver) på økonomiudvalgsmødet 9. februar.
   * Dansk Revision i Tønder bliver revisor på regnskaberne for fase 1/3 og fase 2.a, hvor hhv. LAG og Landdistriktspuljen stiller krav om registreret revisor.
   * Alice har udarbejdet [forslag til forretningsgange for regnskab fase 2](https://visbynet.dk/wp-content/uploads/Regnskab-fase-2-forretningsgange.docx). Lokalrådet er ansvarlig for regnskabet.
   * Alice har indgået aftale med DekoVest om udformning af byggeskilt [Skitse](https://visbynet.dk/wp-content/uploads/Byggeskilt-udkast.pdf). Der er skaffet brugbare logoer fra de fleste bidragsydere. Afventer svar på bevilling og dermed også logo fra BHJ-fonden.  
     Har nogen forslag til skiltets størrelse? (Reklameskilte ved fodboldbane er 1 meter høje)
   * Forslag fra Alice: vi udpeger en tovholder for valg og køb af beplantning
   * Forslag fra Alice: vi udpeger en tovholder for inddragelse af de store børn og unge i Visby.   
     Vi kan f.eks. invitere dem til et møde, hvor vi viser billeder af Multipladsen og beder om deres input til: hvad vi skal gøre for at få mange til at bruge Multipladsen (f.eks. fri adgang til bolde, arrangementer med basketballspillere/parkourfolk etc.); hvad vi skal gøre for at Multipladsen ikke bliver ødelagt eller tilsvinet (skal der være regler, opsyn med pladsen fra de unge eks. som ugentligt tilsyn, Multipladsambassadører); hvad skal der foregå, når pladsen skal indvies….
   * Forslag fra Alice: ”boldreol” kan konstrueres af stativer med galvaniserede trådnetkurve påsat ”klikskilt” med tekst og billede af det, der skal være i kurven. Fastgøres til det overdækkede opholdsområde. Jon er gået i det kreative hjørne.
   * Kommunen forsikrer alene bygninger. Idrætsforeningen skal selv sørge for forsikring af Multipladsen med dens redskaber og belægning.