3. maj 2023
AØB

Projektgruppemøde 2. maj 2023 - opsamling

Link til Projektgruppemøde 2. maj - dagsorden

Næste projektgruppemøde tirsdag 30. maj kl. 19 i Klubhuset.

Indtil da bestræber vi os på at klare kommunikationen i Messengergruppen, facebookgruppen og på mail.

Deltagere

1. Lena Stokbæk Styrk, projektgruppen, lenasstyrk@gmail.com, tlf. 21 91 59 86 (tovholder frivillige)
2. Leif Jacobsen, ressourceperson, krovej3@outlook.dk, tlf. 20 22 08 92
3. Trille Jacobsen, Lokalrådet, trille.g.jacobsen@gmail.com, tlf. 61 75 46 73
   (tovholder beplantning)
4. Alice Øvlisen Brun, Lokalrådet, alice.brun@godmail.dk, tlf. 25 21 35 58
   (tovholder økonomi og godkendelser)

- Peter Skrydstrup, projektgruppen, peter@vvd.dk, tlf. 40 18 43 40
  (tovholder jordarbejde og belægning, byggepladsen, kontakt med Jacob Rahr)

5. Jon Bak, ressourceperson, Wb.jblf@gmail.com, tlf. 53 63 04 17

Afbud

6. Lau Møller, tovholder for projektgruppen, lauam2@gmail.com, tlf. 28 71 88 15
   (tovholder Multipladsens etablering)

Link til hjemmesidens underside Projektgruppens materiale med diverse bilag til projektet.

Opsamling

1. Tids- og aktivitetsplan for de kommende måneder

Link til Tidsplan for etableringsfasen april - udgangen af 2023

Umiddelbart ingen ændringer til tidsplanen.

2. Etablering af pladsen

Uniqa har taget initiativ til nedsættelse af byggeprojektgruppe. Gruppen består af Tanja Hybschmann og Lasse Lindegaard fra Uniqa, Jacob Rahr og Lau Møller. Gruppen mødes 8. maj kl. 10, dvs. en uge før Uniqa går i gang.

(Ref.: Hvis vi har spørgsmål eller ønsker, skal vi sørge for at give besked til Tanja eller Lau før deres møde)

a. Fotos og dronefilm fra 1. spadestik

Jimmi oplyser, at råmaterialet er sendt til Lau.
Lau skal snarest videresende materialet til Jon, så han kan redigere det, før offentliggørelsen.

b. Jacob Rahrs jordarbejde

Arbejdet går planmæssigt, og Jacob forventer at holde tidsplanen. Jacob er dygtig.
I forhold til arbejdets udførelse, tilbuddet og regning skal vi være opmærksom på følgende:

- Tønder Forsyning foreslog en dug, der forhindrer vandet i at trække op i banen igen. Der er ikke lagt en dug.
- Udgravningen er formentlig knap så dyb som forudsat. Dermed vil mængden af sand også være mindre
- Den afrømmede muld skal blive liggende i stakke, indtil Uniqa er færdige og der ikke er færdsel med tunge køretøjer. Til den tid kan vi også bedre vurdere, hvor mulden skal placeres. Peter informerer Jacob.
- Jacob oplyser til Peter, at hans tilbud ikke omfatter afretning til fliser

c. Byggepladsen

De tre nye Adgang Forbudt – skilte skal opsættes ved indgange til pladsen eller andre befærdede steder, når hegnet er sat på plads igen. Lena tager sig af det.
Uniqa leverer multibane og redskaber i slutningen af uge 19. Vi har aftalt deponering på gruspladsen ved Klubhuset, hvor betonbordet allerede står. Som tidligere aftalt med Tanja er Leif alternativt Alice kontaktperson/tager imod i forbindelse med levering og placering, når Uniqa vurderer, der er brug for det.

d. Flisebelægning og betonkant

Vi nedsætter en Belægningsgruppe bestående af: Peter, Lau, Leif, Jon, Michael, Jesper, Søren, Jacob. Trille er sekretær for gruppen og sendte en invitation til de ønskede deltagere under mødet. Peter forsøger at overtale Arne Hansen til at deltage. Vi har forstået på Lau, at Jacob vil være behjælpelig med udlån af redskaber, når fliserne købes gennem ham.

Gruppen er ansvarlig for at tilrettelægge opgaven med anlæg af kant og fliser, dvs. udmåling, udgravning, støbning, afledning af vand fra opholdsområdernes overdækning, indkøb af fliser og beton, lån og/eller leje af redskaber, budget, afretning, arbejdsledelse/organisering/vejledning af de øvrige frivillige o.a.
Gruppen mødes i Klubhuset:

- uge 19: 10. maj kl. 19
  (udmåling, bestilling, planlægning af opgaven, organisering af arbejdshold m.m.)
- Uge 20: onsdag 17. maj kl. 17-18
- Uge 21: onsdag 24. maj kl. 18

Tilrettelæggelsen af kantstøbning blev drøftet indgående og er et af emnerne til Belægningsgruppen. Jon laver en beregning på længden af den støbte kant. Jon påpegede, at

cirklerne skal udføres i rækkefølgen 1) ungeområde, 2) parkour, 3) fælles og 4) klatre.
Ref: Lau har skrevet, at han tager spørgsmålet om rækkefølgen af kantsikring og gummibelægning op på byggegruppemødet 8. maj.
Opgaven skal tilrettelægges, så der hurtigst muligt er nogen, der kan gå i gang med fliselægning.

Lena laver et opslag på Os fra Visby (vha meningsmåling), hvor frivillige kan melde sig til at hjælpe med kantstøbning og/eller fliselægning på et og meget flere af følgende tidspunkter:

Dato	klokkeslæt	klokkeslæt	holdleder
Fredag 26. maj		15-18	
Lørdag 27. maj	9-12	12-15	
Søndag 28. maj	9-12	12-15	
Mandag 29. maj	9-12	12-15	
Fredag 2. juni		15-18	
Lørdag 3. juni	9-12	12-15	
Søndag 4. juni	9-12	12-15	
Fredag 9. juni		15-18	
Lørdag 10. juni	9-12	12-15	
Søndag 11. juni	9-12	12-15	

De frivillige skal have forplejning.
Ved tilmelding til lørdag/søndage og 2. pinsedag skal alle frivillige oplyse, om de ønsker mad om middagen.
Kaffe, øl (efter arbejdstid), sodavand, vand og kage skal tilbydes formiddag og eftermiddag.
Leif/Trille skaffer en kaffemaskine, der kan stilles op i Klubhusets køkken (som skal aflåses).
Der er tallerkener, bestik m.v. i Klubhuset.

Lena
- skaffer det nødvendige antal frivillige til forplejningsopgaven, inkl. servering og oprydning.
- bestiller mad til lørdag-søndage og 2. pinsedag hos Andrea og/eller Lajla (f. eks. frikadeller og kartoffelsalat, gullash med ris, sandwich – niveauet skal være det samme alle dage)
- laver aftaler med de frivillige om levering af kage, kaffebrygning m.v.

Trille
- indkøber øl, sodavand, saft, kaffefiltre, køkkenruller, toiletpapir.
Opbevares i Klubhusets køkken, som vi vil bede om bliver aflåst.
- opslag (evt. på indersiden af et af Klubhusets vinduer) med kontaktoplysninger, hvis de frivillige har brug for hjælp

e. Bold/redskabsskab

Jon har udarbejdet en tegning, hvor redskabsskuret udstyres med en skydedør i fronten, da konstruktionen ikke gør det muligt at fjerne dele af gavlen. Han har ikke tegnet rumdeling, da

han ikke kender mål og antal på rummene. Lau har tidligere fået til opgave at udarbejde en liste over de remedier, Idrætsforeningen ønsker indkøbt. Alice laver en liste og sender den til Jon. Spørgsmål til Lau/Idrætsforeningen: hvor meget af redskabsskuret kan Multipladsen råde over, når der stadigvæk skal være plads til Idrætsforeningens øvrige materiel?
Leif spørger Arne Christensen, om han vil påtage sig tømreropgaven, da Arne har bygget skuret. Arne opfordres til at finde en makker, der kan hjælpe. Dres spørges, hvis Arne ikke kan. Det ville være fint, hvis også byens unge håndværkere kunne inddrages.
Eventuelt indkøb af bolde med Multipladsens navn må fortsat afvente den endelige navngivning.

f. Beplantning

Jon har udarbejdet en tegning i samarbejde med Trille. De foreslår hække af kirsebærlaurbær bag de overdækkede opholdsområder. Prisen vil ligge inden for det budgetterede beløb.
Plantning kan først ske i efteråret september/oktober. Alice skal bruge fakturaen for at kunne aflægge regnskab til LAG.
Trille og Jon laver en oversigtstegning med anden beplantning, eksempelvis LAR-bede, og clearer den med Danni fra Vej & Park.

2. Finansiering af projektet v/Alice

Toosbuys Fond er indstillet på, at deres bevilling kan anvendes til andre formål end selve Multipladsen. Vi skal sende projektbeskrivelse og nyt budget, når vi er klar til det.
Regnskabsmæssigt skal projektet opdeles i flere dele. Alle skal afrapporteres i efteråret, dvs. at vi bortset fra Toosbuys og de lokale bevillinger ikke kan lade penge stå og vente.

Økonomi

Fakturaer på afholdte udgifter skal stiles til
Visby Lokalråd (evt. cvr. nr. 31 97 06 79)
Multipladsen
De skal sendes til Alice, alice.brun@godmail.dk, som godkender og videresender til Lokalrådets kasserer Lisbeth med information om kontering.

3. Formelle dokumenter og aftaler

Landzone- og byggetilladelse på lysmast afventes.
EL-huset har givet tilbud på opgaven – men har ikke fået ordren endnu.

4. Frivilligt arbejde – opdatering af opgaveliste v/Lena

Vi beskriver løbende relevante opgaver til frivilligt arbejde, så interesserede senere kan byde ind på konkrete opgaver.
Det frivillige arbejde i fase 1 (jordarbejde og belægning og senere fase 3 beplantning) skal registreres på timeskemaer som dokumentation til LAG-bevillingen. Vi skal anvende dette skema.

Opgave	*Antal frivillige*	*Dato*	*Klokkeslæt*	*Time-regnskab*
Opstilling af byggepladshegn				x
Nedtagning af byggepladshegn				x
Gravearbejde med maskine				x
Lave rende og lægge rør til elkabel				x
Tilskære kantfliser				x
Støbe/lægge flisekanter i kanten af Multipladsen				x
Lægge fliser på de to opholdsarealer				x
Trække strøm – el-byggetavle				
Påfyldning af faldsand				x
Flytning og udjævning af afrømmet muld til andre dele af sportspladsen, evt. voldopbygning				x
Beplantning ved Multipladsen (del af projektet)				x
Beplantning på arealet omkring Multipladsen				
Forplejning: kaffe og kage til frivillige				
Forplejning: mad, øl og sodavand til frivillige				

5. Inddragelse af byens børn og unge

Vi vil gerne involvere byens børn og unge (fra 6 år og opefter). Vi tilslutter os Laus forslag om en Vi- se Multipladsen og få besvaret spørgsmål

- drøfte, hvordan vi kan hjælpes ad med at passe på pladsen
- drøfte, om der er opgaver, der kan og skal varetages af nogle af de unge/store børn
- drøfte og udvælge idéer til indvielsen (OBS, at nogle aftaler er/er ved at blive indgået)
- drøfte, om der skal særlige initiativer til for at pladsen bliver brugt

Alice forsøger at finde en voksen, der vil facilitere mødet.

6. Skilte til Multipladsen

Vi vil som udgangspunkt begrænse skiltningen til det absolut nødvendige i forventning om, at både børn og unge forstår at vise hensyn og passe på tingene.

Vi skal have lavet

- Tavle over bidragsydere (obligatorisk)
- Lån og læg på plads (skilt til redskabsrummet)
- Kontaktinfo ved fejl og mangler

7. Indvielse

Trille har været i kontakt med Byfestudvalget v/Tenna, som har givet accept af, at indvielsen afholdes lørdag i byfesten mellem børnenes og de voksnes cykelringridning.

Tidspunkt for den formelle indvielse: 11 –11.30. Herefter aktiviteter på Multipladsen.

a. Officiel åbningstale: borgmester Jørgen Popp Petersen. Alice sender forespørgsel.

b. Lokale talere: drøftes senere. Fint, hvis et par unge vil stille op sammen med en voksen taler.

c. Esben Thøstesen tjekker op på, om han og Jasmin har fået kontaktet to af kommunens foreninger om en ung aktør inden for hhv. basket og bordtennis. Alice har sendt en forespørgsel til StreetDome om parkour. Trille foreslår en aktør fra volleyball, hvor Vicki Linnet er aktiv.

d. Alice udarbejder pressemeddelelse og sender invitation til: økonomiske bidragsydere, repræsentanter for forvaltningen, Uniqa og Jacob Rahr, evt. andre leverandører

e. Forplejning til inviterede gæster: en Visby-burger og/eller grillpølser med øl og vand, samt kaffe og kage. Gæsterne får udleveret madbillet og drikkevarebilletter, som bruges som betaling i teltene.

f. Kan vi lave et alternativ til almindelig "Klippe snor", hvor alle børn og unge m.fl. kan deltage? Alices forslag om balloner er ikke bæredygtigt. Vi spørger på pizzamødet.

g. Udpegning af ansvarlige for
- Udarbejdelse og formidling af program, pressemeddelelse
- Invitation af gæster
- Modtagelse og servicering af gæster på dagen
- Forplejning til gæster
- Aktiviteter på Multipladsen
- Klippe snor - arrangement
- Toastmaster for den formelle del af programmet

h. Mikrofon og højttalere
Vi forventer at kunne låne Byfestens. Det skal vi have tjekket op på.

8. Udvidelse af projektet

Der er indtil videre to typer udvidelsesforslag (som begge forudsætter landzone- og byggetilladelse). Finansieringsmuligheder: Toosbuys Fond og eventuelt rester af lokale bevillinger – med forbehold ca. 200.000 kr.

a. Flere aktiviteter

b. Toilet med adgang udefra

Vi havde en længere drøftelse, som følges op på næste møde.

ad. a Hoppepude
Trille har indhentet priser og beskrivelse af en meget stor hoppepude. Hun og Peter tjekker, hvad der er plads til, hvis hoppepuden skal etableres ved/på den tidligere petanquebane tæt på Multipladsen. Opmærksomhed på krav om sikkerhedsafstand, afstand til skel, mulige støjgener for naboer, tilslutning af strøm, driftsudgifter (afholdes af hvem?)
Trille fremlægger et mere konkret forslag på næste møde.

ad. b Toilet med handicapadgang og pusleplads og med adgang udefra
Der er forskellige meninger om, hvorvidt et toilet er nødvendigt.
Lau, vi har brug for at vide, om noget lignende indgår i Idrætsforeningens ombygningsplaner for Klubhuset? (Jon opfordrer Idrætsforeningen til at tænke stort. Fonde og puljer har givet store bevillinger til ombygning af klubhus i Tønder og nyt klubhus/foreningshus i Brøns.)

Peter fandt et link til en mobil toiletvogn som en mulig midlertidig løsning *(Ref.: obs brugtmarked, pris ex. moms, ex. vand- og afløbstilslutning).*
Peter fremlægger et mere konkret forslag på næste møde.

9. Diverse – herunder eventuelt og emner til næste møde

Emner til næste møde ud over status for de kendte arbejdsopgaver og eventuelle nye udfordringer:

- Pizzamøde for byens børn og unge
- Udvidelsesforslag
  - hoppeborg v/Trille
  - toiletvogn v/Peter
  - drikkefontæne? v/Peter
- Grafik på multibanen – Lau, hvad ønsker VIF?
- Idrætsforeningens udvidelsesplaner. Lau, er der noget, der berører arbejdet med Multipladsen?